附件1

**2025年度泉州市职业教育研究**

**课题申请书**

项 目 类 别

课 题 名 称

课题负责人

负责人所在单位

填 表 日 期

**泉州市中华职业教育社**

**泉州市职业技术教育研究会 制**

**2024年12月**

一、课题主持人简表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报课题名称 | 不加副标题，不超过30字 |
| 主持人简况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职称 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 主持人研究基础 | **1.学术简历**。主持人主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。**2.研究基础**。主持人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。**3.承担项目**。主持人承担的设区市级以上科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。 |
|  |

说明：前期相关研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、教材等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

二、课题组其他成员登记表（不超过7人，前2名为核心成员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题组成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 工作单位 | 专业背景 | 研究专长 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、课题设计论证（要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰；本表内容与《活页》内容一致）

|  |
| --- |
| **1.课题选题。**课题的核心概念及其界定。 |
|  |
| 2.**选题依据**。国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。 |
|  |
| 3.**研究设计**。本课题的研究目标、研究内容、重点难点、框架思路、研究方法等（框架思路要列出技术路线图、研究提纲或目录）。 |
|  |
| **4.主要观点与创新之处。**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。 |
|  |
| **5.研究可行性分析。**（包括：①课题主持人、核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②围绕本课题所开展的前期准备工作，包括文献搜集工作、调研工作等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） |
|  |

1. 预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 |  成果形式 | 成果等级 | 完成时间 | 具体负责人（排序） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

 1.预期研究成果的规模和数量应科学合理，确保质量和学术水准。

2.课题主持人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别等，一经立项，不得擅自变更。课题申报时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

3.成果形式如论文、专著、研究报告等，论文的成果等级为普通CN期刊、核心期刊等。

4.本表内容与《活页》的预期研究成果内容（具体负责人信息隐匿）一致。

五、项目审批

|  |
| --- |
| 本人承诺能承担实质性研究任务，不存在将本人或其他人已经立项或结项课题的同一研究内容(或题目、成果)作为本次课题研究内容进行申报。如有违规，接受该课题作撤项处理，自立项之日起五年内不再申报。特此承诺。 课题主持人签字：  年 月 日 |
| 主持单位（教研机构、学校）审核意见 |
| 申请书所填写的内容属实；该课题主持人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |